

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Modulo A

SCHEDA REGISTRAZIONE ANNUNCIO

| | |
|---|---|
| TIPO ATTIVITA' ED ENTE PROMOTORE | Stage riservato a studenti laureandi e laureati dell'Università degli Studi di Torino da inserire nelle proprie sedi di Torino e provincia Struttura: <input type="text" value="Divisione Didattica e Segreterie Studenti"/> |
| FIGURA RICERCATA | Attività di Front Office e Back Office, in supporto alle attività specifiche della Divisione Didattica e Segreterie Studenti. Criteri di Valutazione: precedenti esperienze lavorative, in qualità di stagista e di collaboratore part-time (150 ore) presso la Divisione Didattica e Segreterie Studenti e/o presso altre strutture dell'Università degli Studi di Torino saranno considerate titoli di preferenza, verranno inoltre considerati i requisiti di cui alla voce "Altri requisiti". E' possibile che dopo una prima lettura dei CV alcuni candidati siano convocati per un colloquio conoscitivo. L'elenco degli IDONEI sarà reso pubblico sul sito di Ateneo entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando e sarà da ritenersi valido per 1 anno a far data dalla pubblicazione dello stesso. |
| ATTIVITA' DA SVOLGERE | Supporto alle procedure legate alle immatricolazioni, alle pratiche studenti e/o alle banche dati |
| TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | Laurea triennale/specialistica o magistrale di qualsiasi Facoltà dell'Università degli Studi di Torino conseguito da non oltre 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. PER I LAUREANDI: max 30 crediti formativi universitari mancanti alla laurea, esclusa la prova finale, alla data di scadenza del presente bando. |
| ALTRI REQUISITI | Buona Conoscenza di Office Automation, conoscenza delle lingue straniere, disponibilità al lavoro di gruppo, a relazionarsi con l'utenza e all'eventuale presenza su turni mattino/pomeriggio; saranno inoltre considerati: - per i LAUREATI il voto di laurea - per i LAUREANDI il n° di crediti mancanti alla laurea e la media con cui sono stati superati gli esami sostenuti. |
| ORARIO ATTIVITA' | Numero <input type="text" value="6"/> ore al giorno per <input type="text" value="5"/> giorni alla settimana |
| DURATA E RIMBORSO SPESE | Numero mesi: <input type="text" value="3"/> Valore orario lordo: 8 Euro |
| REFERENTE e COMMISSIONE | Referente: Maria Grazia Servidio mail: segreteria.ddss@unito.it Commissione: 3 Funzionari dell'Università degli Studi di Torino |
| INDIRIZZO MAIL A CUI INVIARE IL CURRICULUM | I curricula, corredati dell'autocertificazione di data e voto di laurea e/o numero di crediti mancanti alla laurea, dovranno essere inviati all'indirizzo e-mail segreteria.ddss@unito.it entro il 26 Aprile p.v. specificando nell'oggetto: "Stage presso la Divisione Didattica e Segreterie Studenti" ed il proprio n° di matricola. Ulteriori Informazioni saranno reperibili sul sito d'Ateneo alla pagina "Servizi per gli Studenti/Job Placement/Tirocini e Stage". Non verranno presi in considerazione i CV inviati a indirizzi diversi da quello indicato e/o pervenuti oltre la data di scadenza del presente bando e/o con documentazione incompleta. Trattamento Dati Personali: Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Torino per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Il responsabile del trattamento è il Direttore della Divisione Didattica e Segreterie Studenti dell'Università degli Studi di Torino. |
| SCADENZA ANNUNCIO | <input type="text" value="26/04/2011"/> |
| Firma del Responsabile | |
| <input type="text" value="F.to Dott.ssa Natalina Bognesi"/> | |