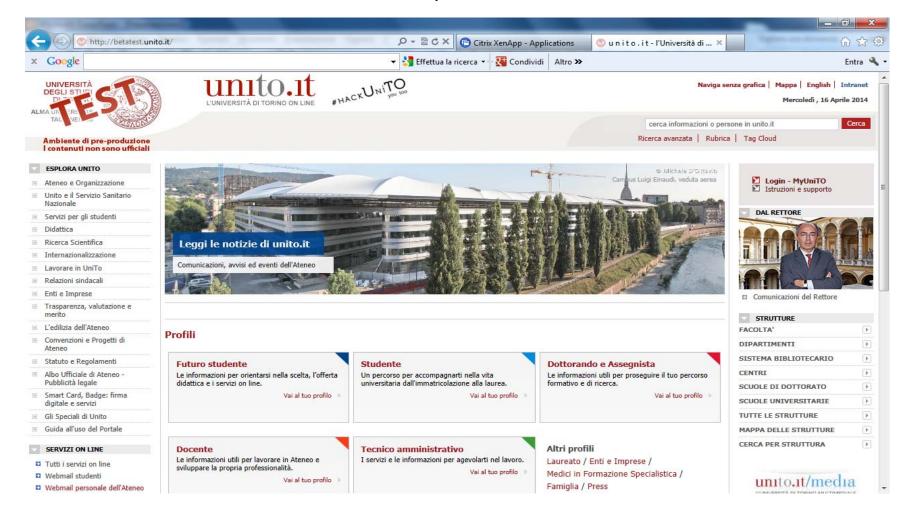


Domanda conseguimento titolo

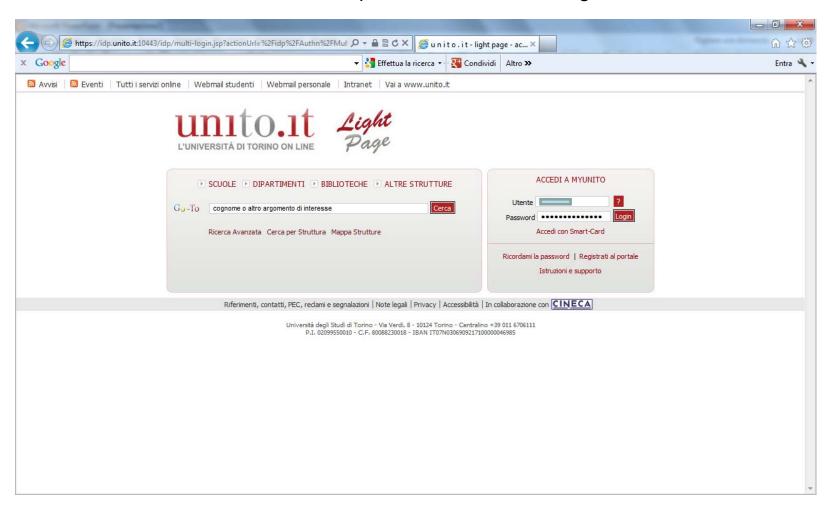


Autenticarti sul portale di Ateneo



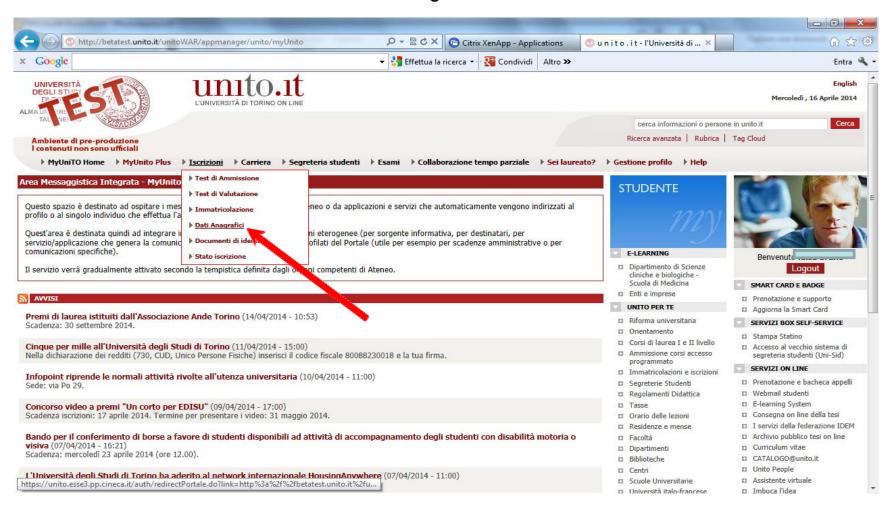


Inserisci utente e password e clicca su login



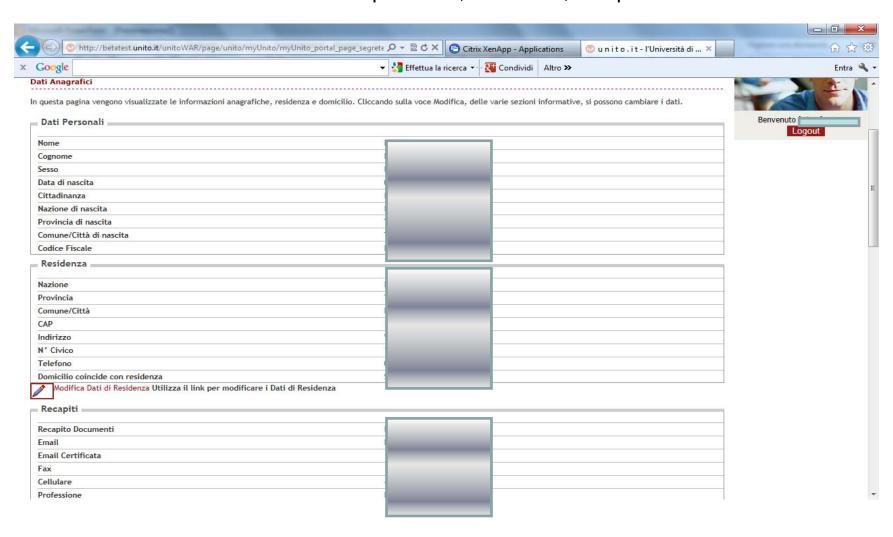


Prima di iniziare il processo verifica i tuoi dati anagrafici,residenza, recapiti e documento d'identità. I dati saranno utilizzati per la stampa della pergamena di laurea. Dal menù Iscrizioni clicca sul link Dati Anagrafici



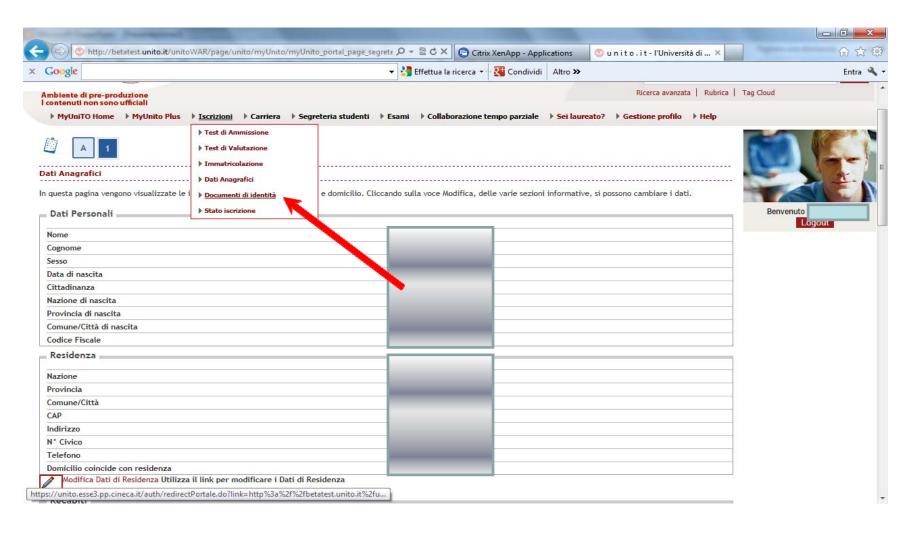


Verifica i dati personali, residenza, recapiti



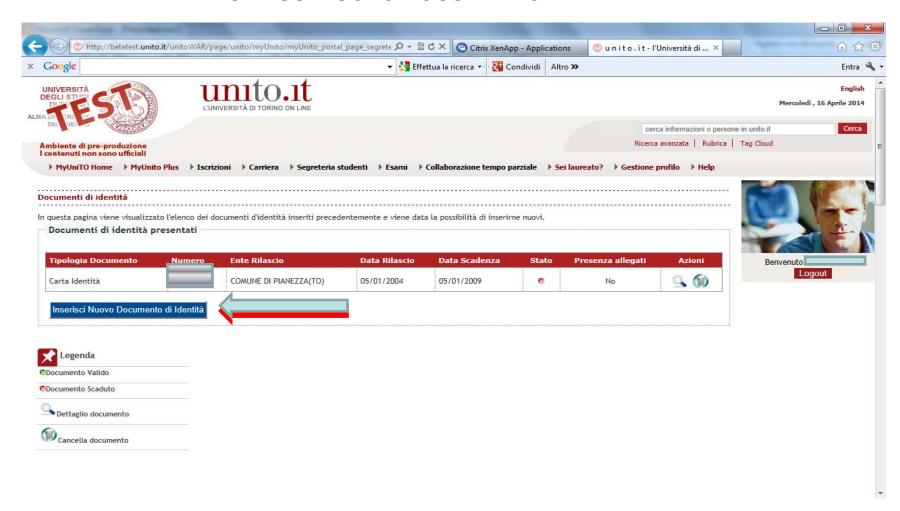


Dal menù Iscrizioni clicca sul link Documenti di identità



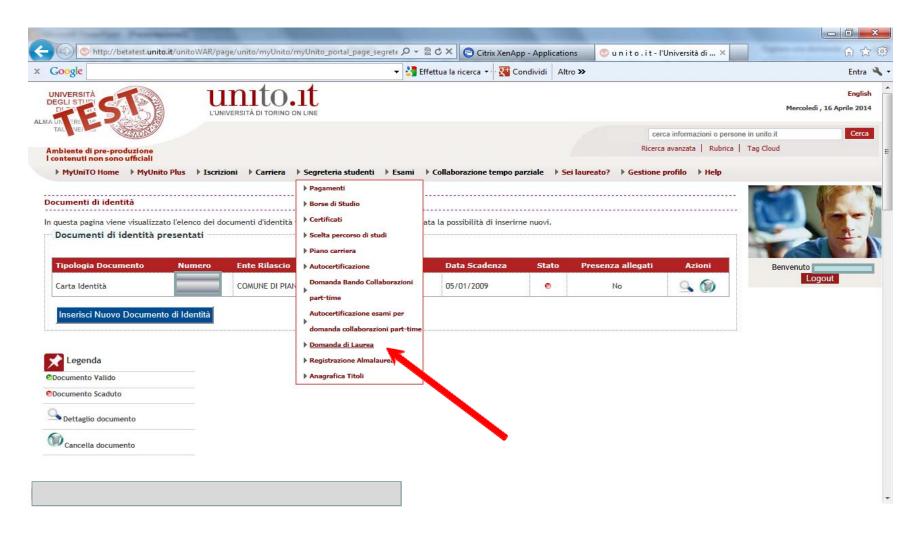


Se il documento risulta scaduto Inserisci il nuovo documento premendo il bottone INSERISCI NUOVO DOCUMENTO DI IDENTITA'



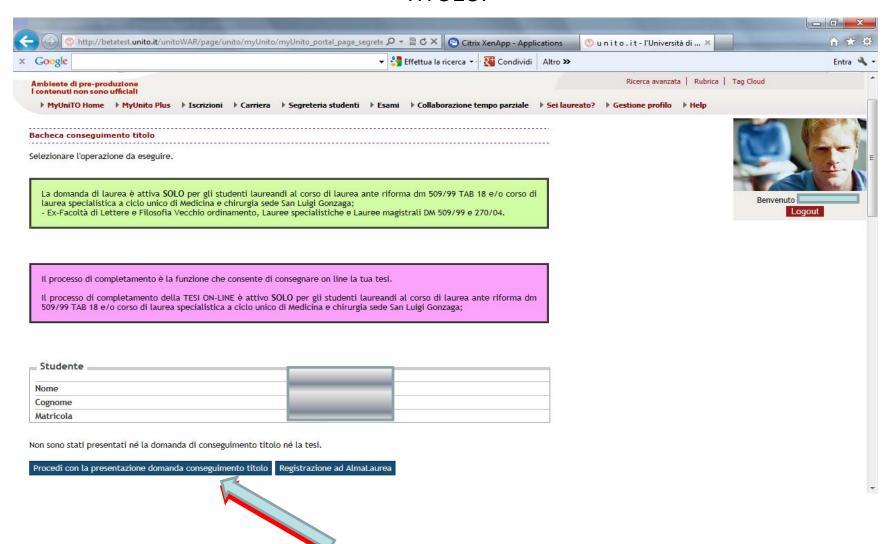


Dal menù Segreteria studenti clicca sul link Domanda di laurea



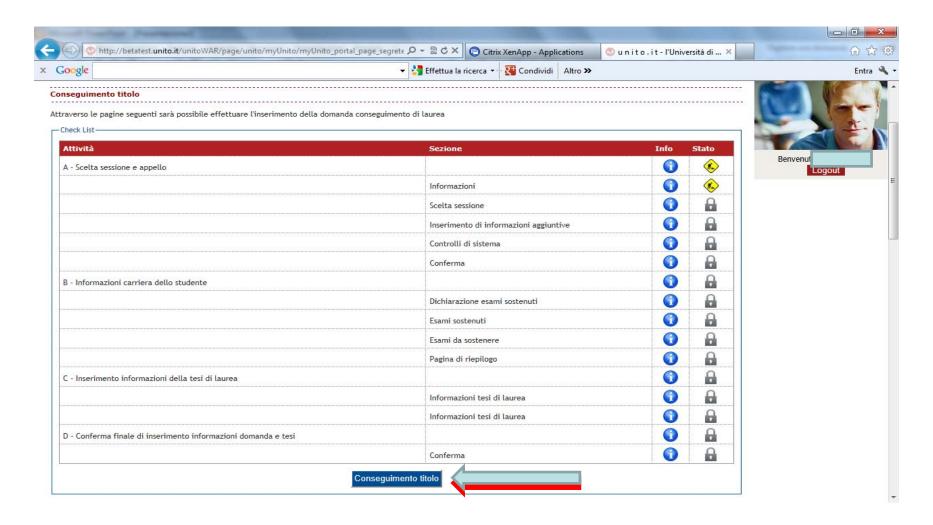


Clicca sul tasto PROCEDI CON LA PRESENTAZIONE DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO.





Premi su CONSEGUIMENTO TITOLO



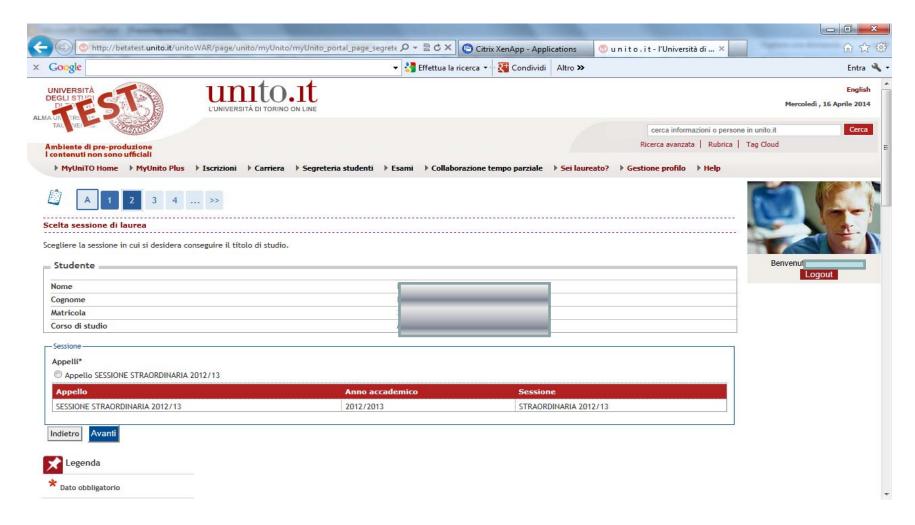


Ricordati di verificare i dati anagrafici e procedi



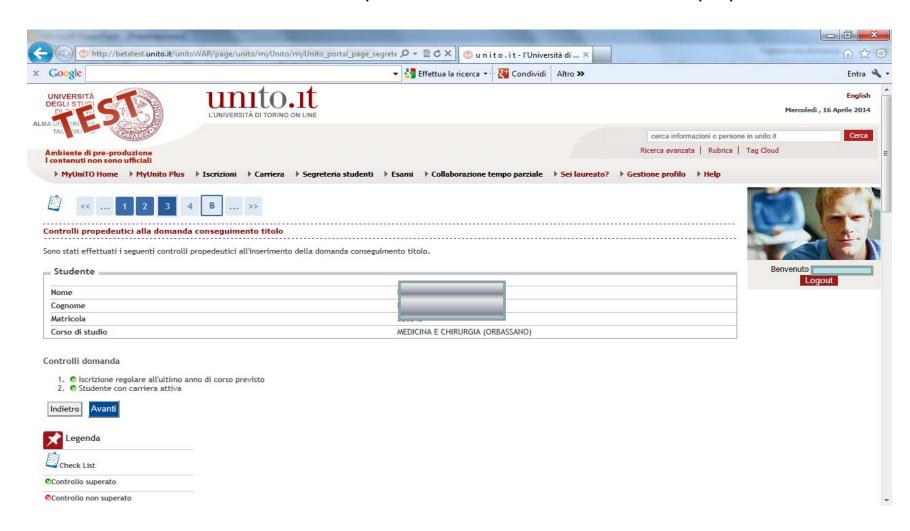


Scegli la sessione in cui si desidera conseguire il titolo di studio





Clicca su AVANTI se hai superato tutti i controlli amministrativi propedeutici

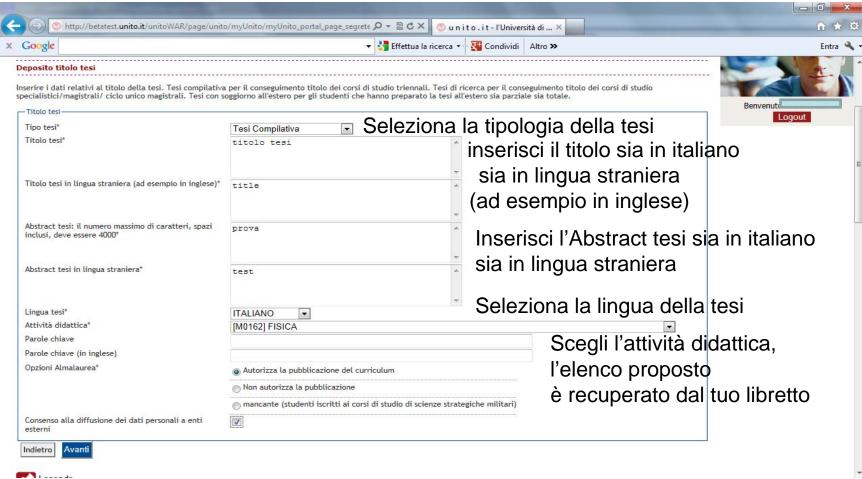




Verifica le informazioni sulla scelta della sessione e prosegui



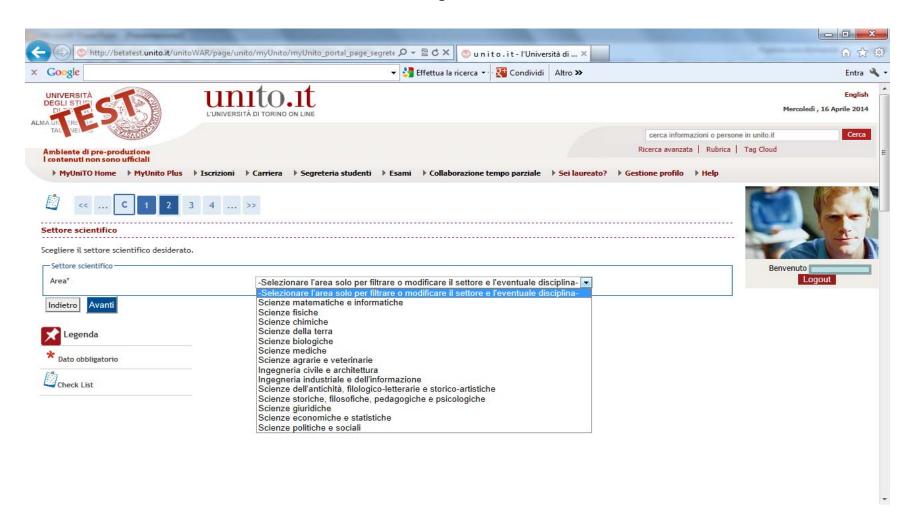




- Dichiara l'inclusione o meno dei tuoi dati nella banca dati elettronica di AlmaLaurea
- •Dichiara il Consenso alla diffusione dei dati personali a enti esterni e clicca AVANTI

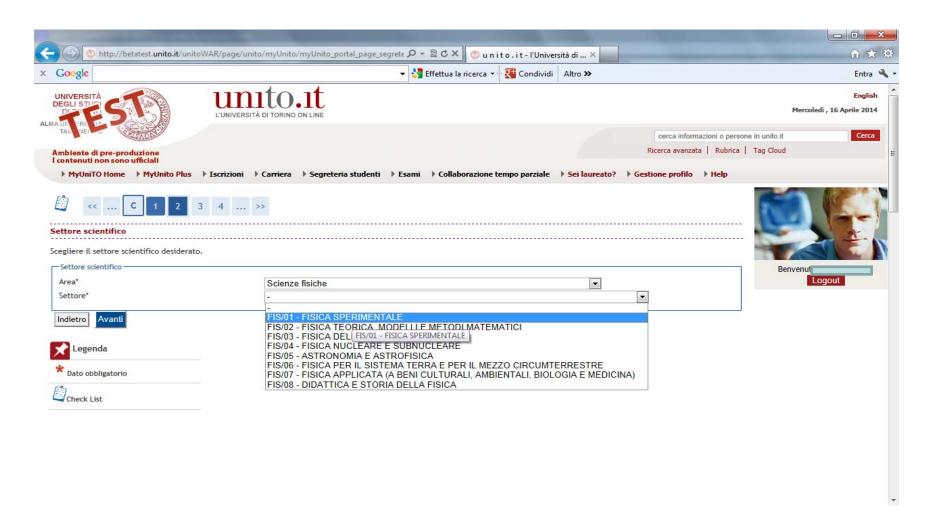


Scegli l'area





Scegli il settore scientifico disciplinare e prosegui



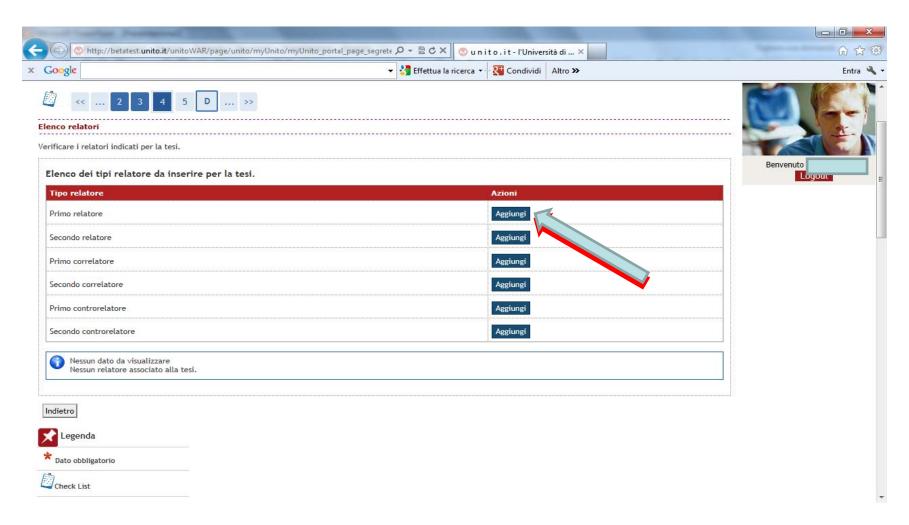


E' possibile caricare un'altra attività didattica oltre a quella già indicata



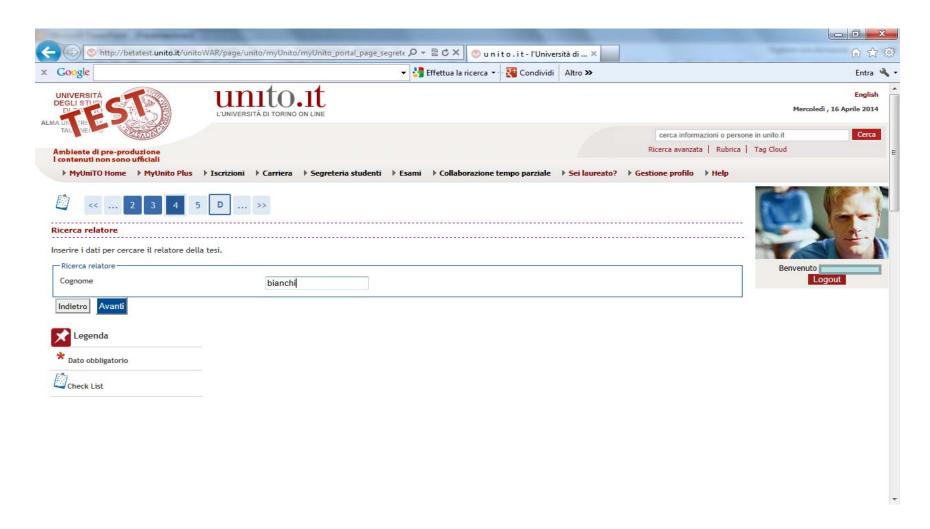


Carica il relatore della tesi, clicca su AGGIUNGI in corrispondenza del tipo relatore.



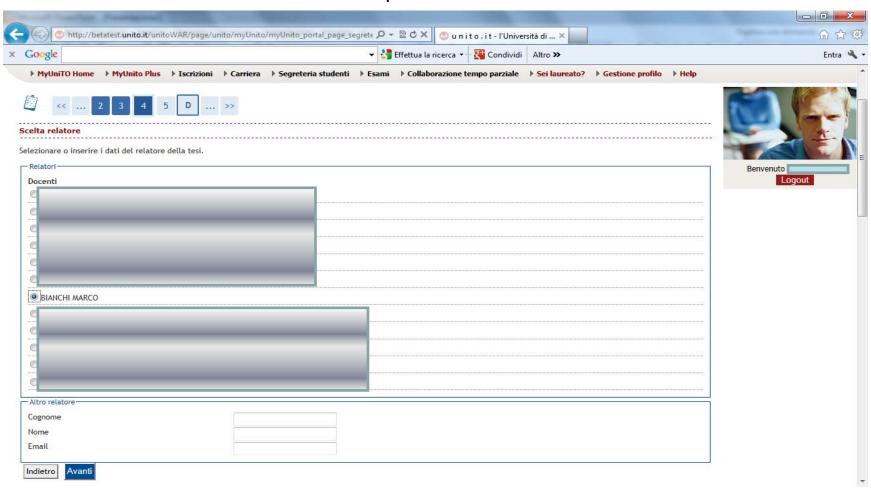


Ricerca il cognome del relatore e procedi.



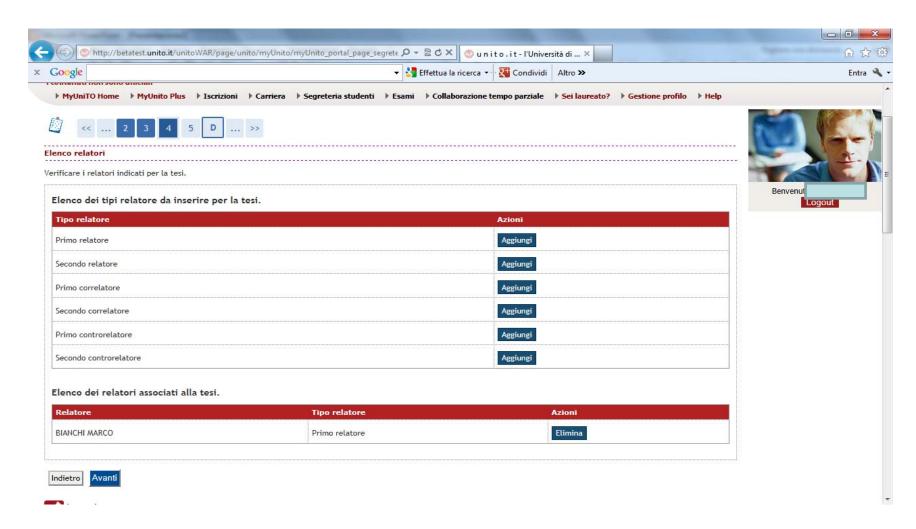


Seleziona il relatore, nel caso in cui la ricerca non sia soddisfatta, è possibile inserire i dati nei campi ALTRO RELATORE



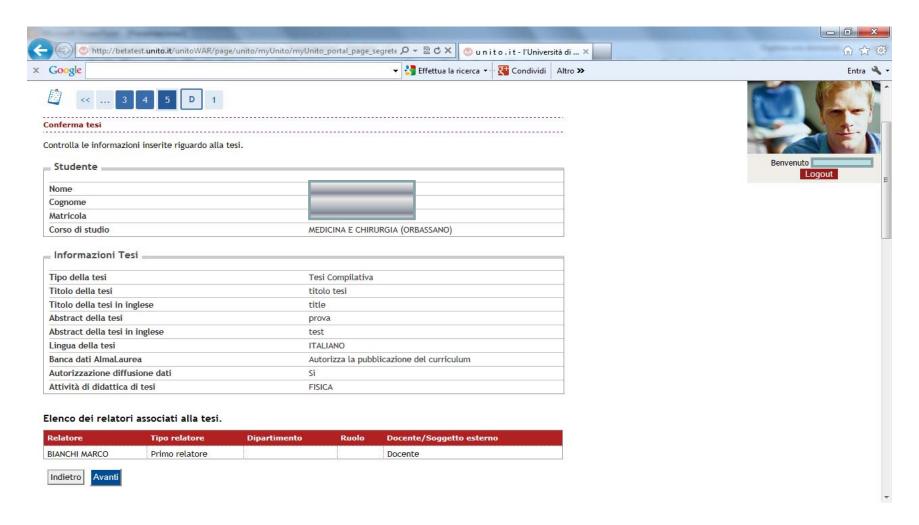


Verifica il relatore associato alla TESI e clicca AVANTI.

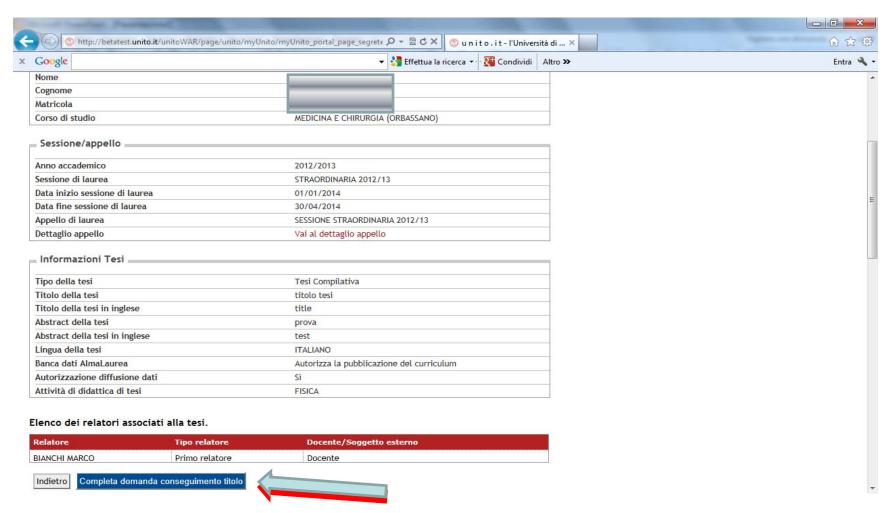




Controlla le informazioni inserite e clicca su AVANTI



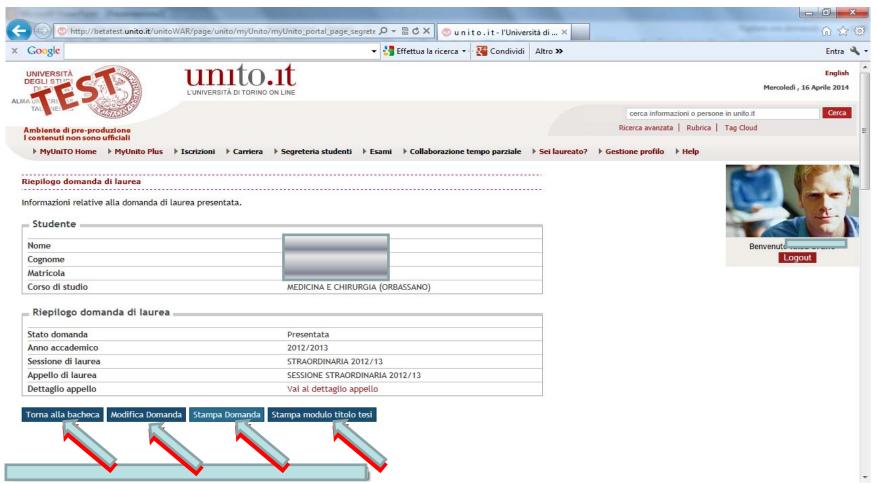
Conferma la domanda conseguimento titolo cliccando su COMPLETA DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO





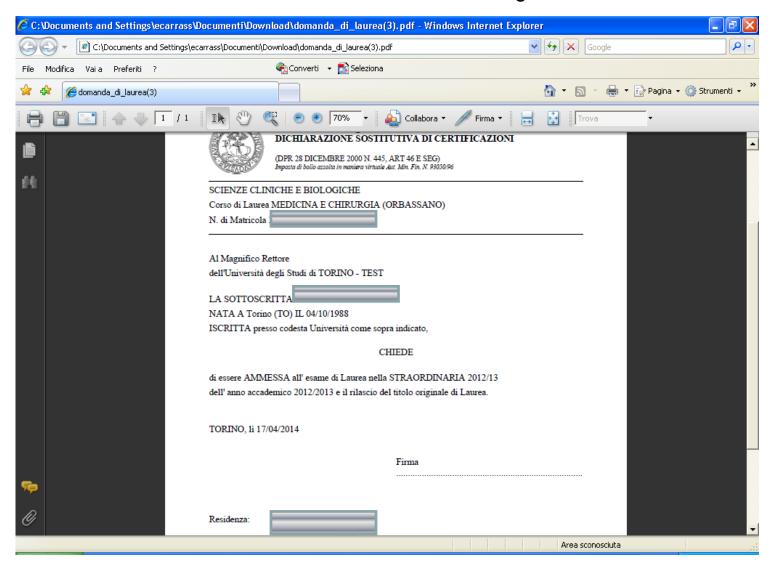
E' possibile modificare i dati caricati attraverso il bottone MODIFICA DOMANDA Stampa la ricevuta della domanda conseguimento titolo cliccando su STAMPA DOMANDA

Stampa il modulo del titolo della tesi dal bottone STAMPA MODULO TITOLO TESI. Per tornare alla pagina principale clicca su TORNA ALLA BACHECA.



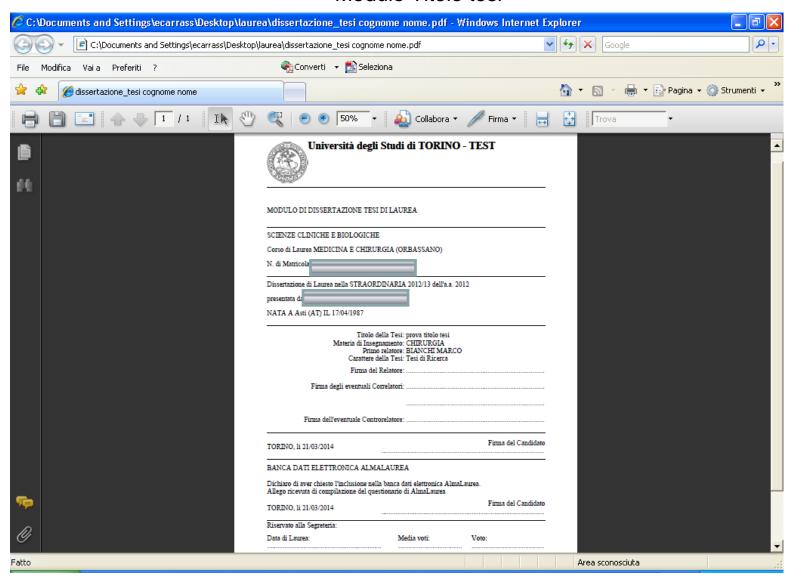


Modulo ricevuta domanda di conseguimento titolo



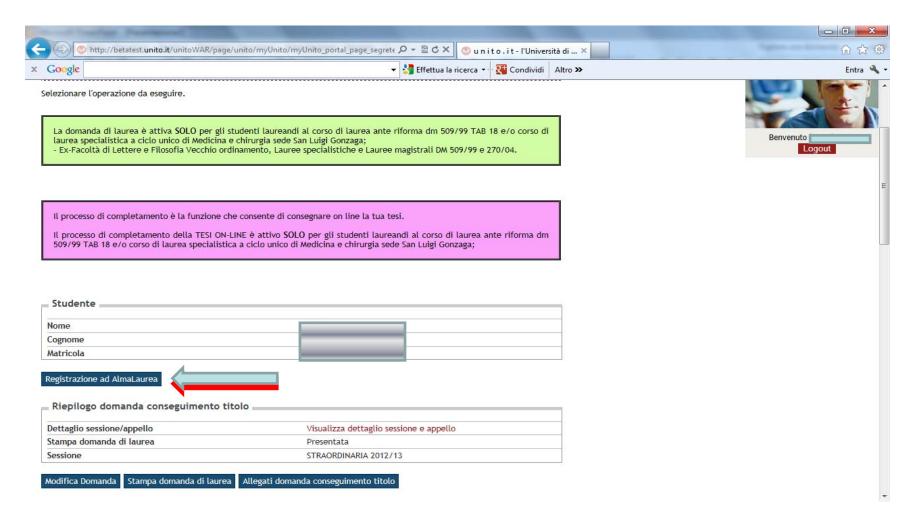


Modulo Titolo tesi



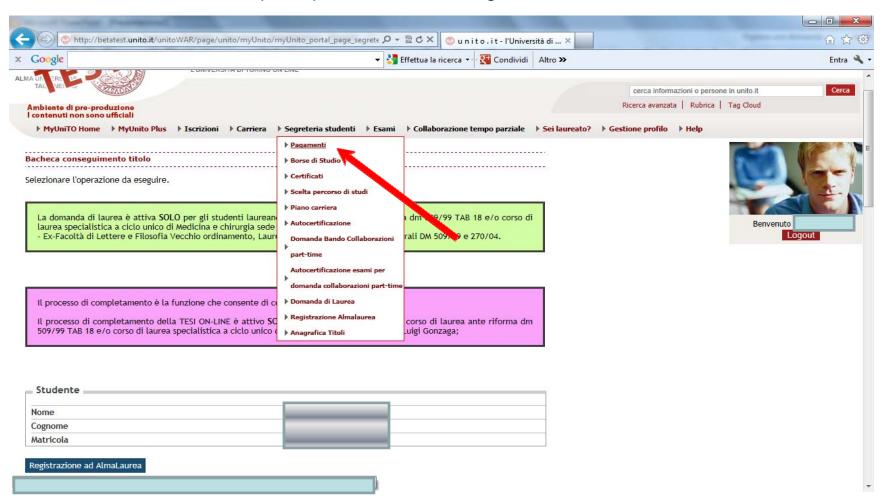


Dal pulsante REGISTRAZIONE ad ALMALAUREA accedi direttamente al sito



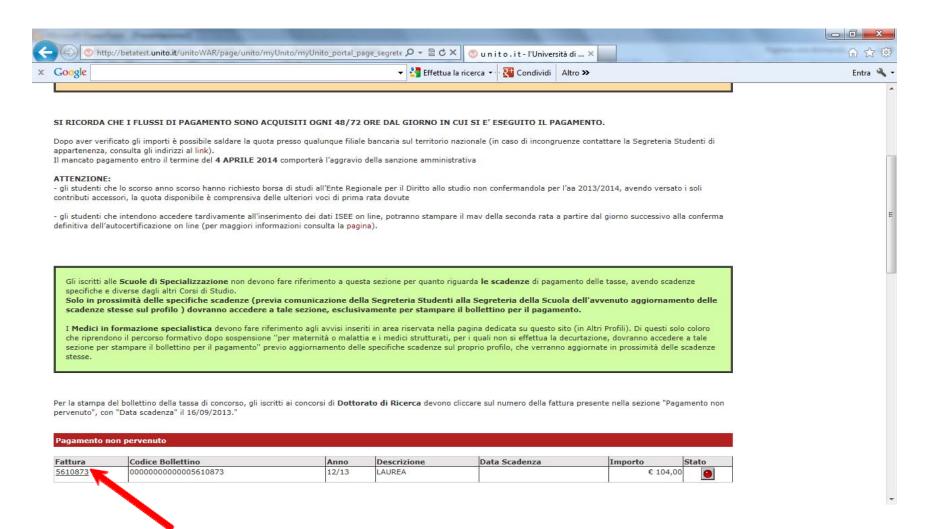


Seleziona la voce Pagamenti dal menù Segreteria studenti per stampare e pagare la quota per tassa di conseguimento titolo.



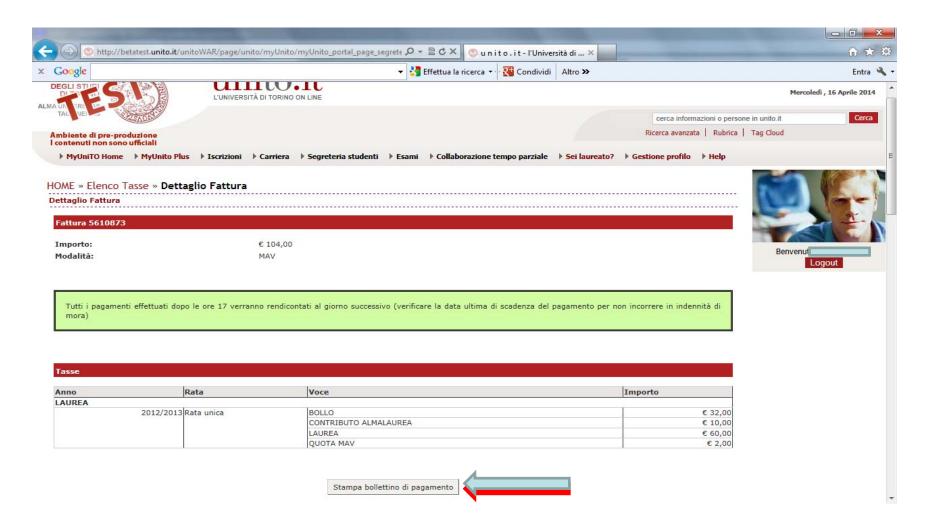


Seleziona la fattura relativa alla tassa di laurea



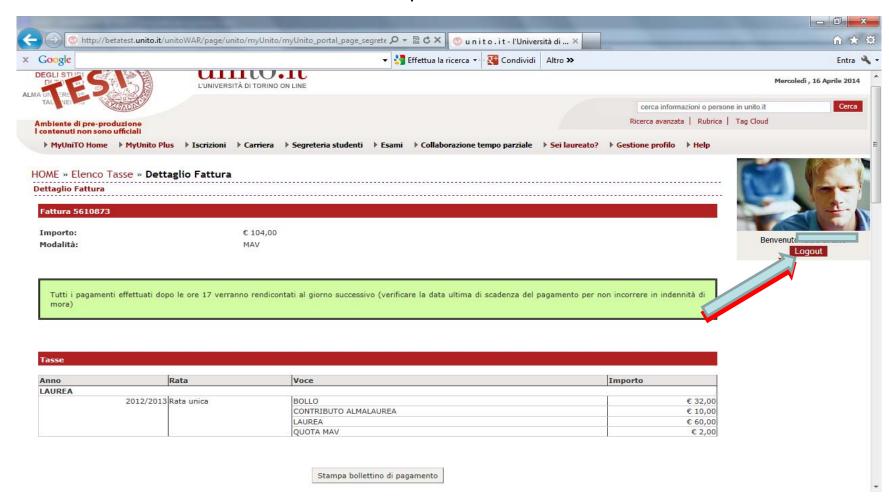


Premi sul bottone STAMPA BOLLETTINO DI PAGAMENTO



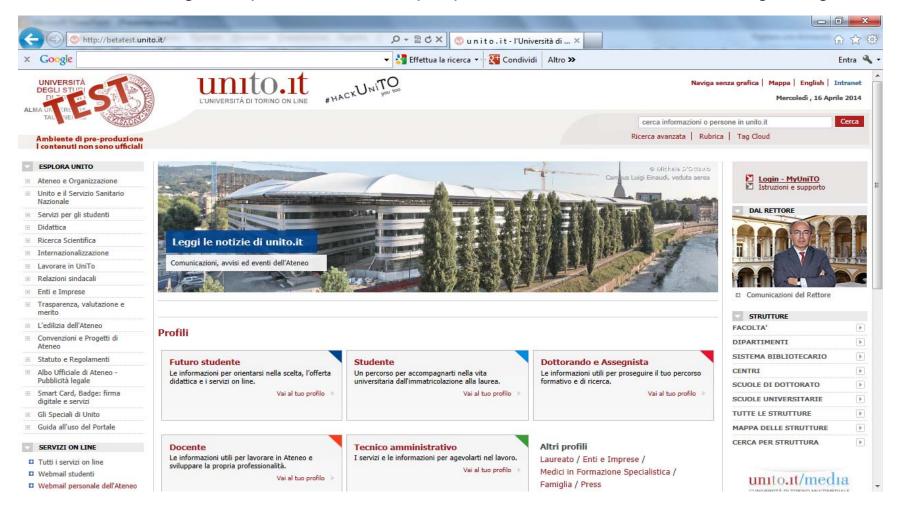


Hai concluso il processo e fai LOGOUT



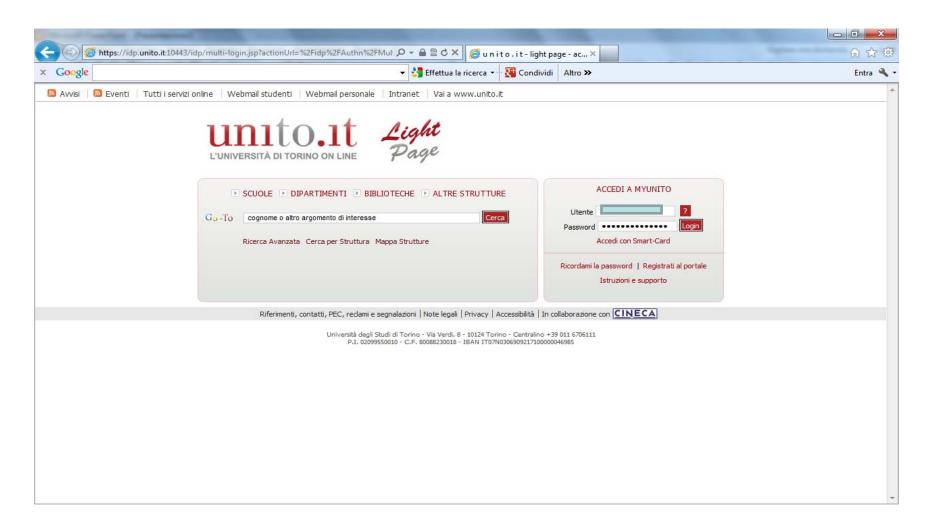


Una volta che sei in possesso della modulistica richiesta dal tuo corso di studio fai nuovamente login sul portale di UNITO per procedere con il caricamento degli allegati.



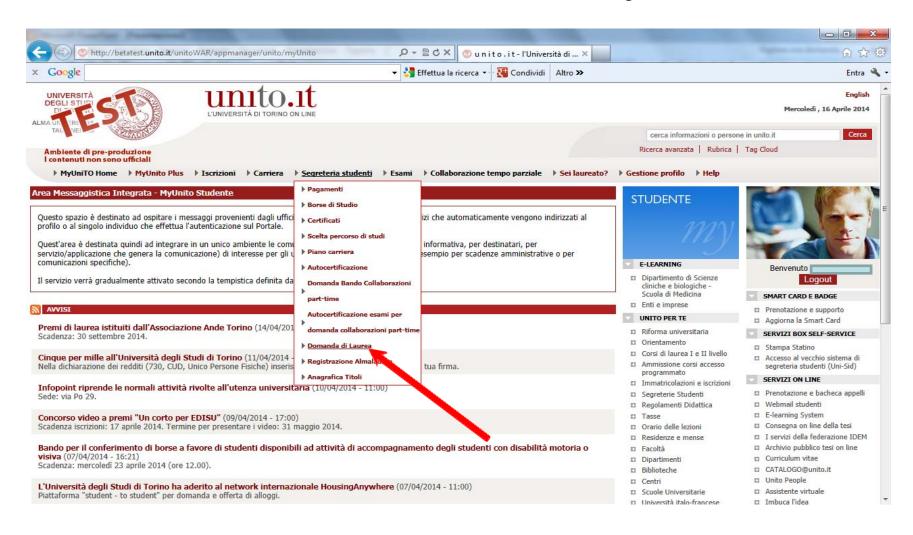


Inserisci utente e password e clicca su login



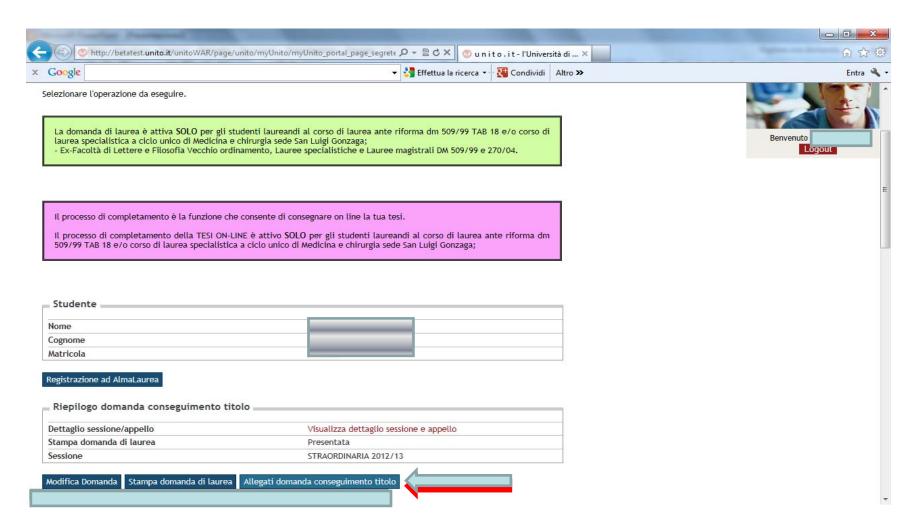


Seleziona la voce Domanda di Laurea dal menù Segreteria Studenti



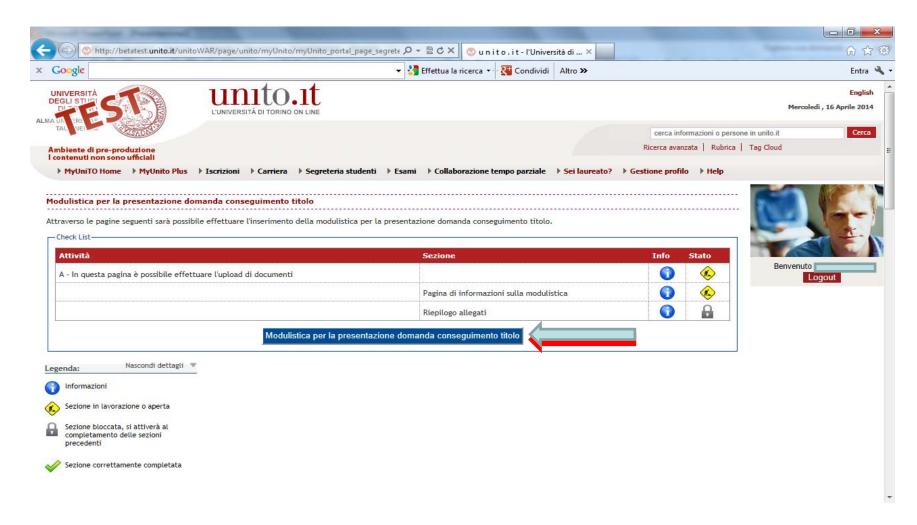


Clicca sul tasto ALLEGATI DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO





Premi su Modulistica per la presentazione domanda conseguimento titolo



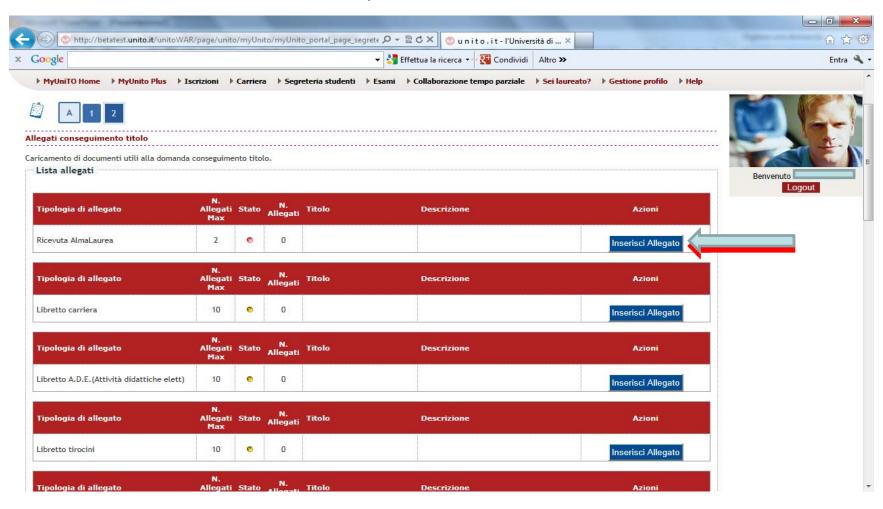


Verifica la modulistica in tuo possesso e premi su AVANTI



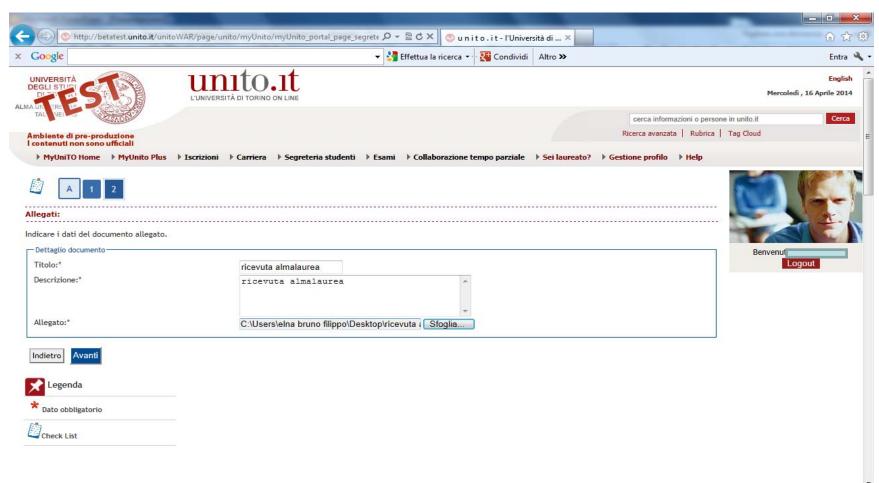


Premi INSERISCI ALLEGATO in corrispondenza della tipologia ad esempio Ricevuta Almalaurea



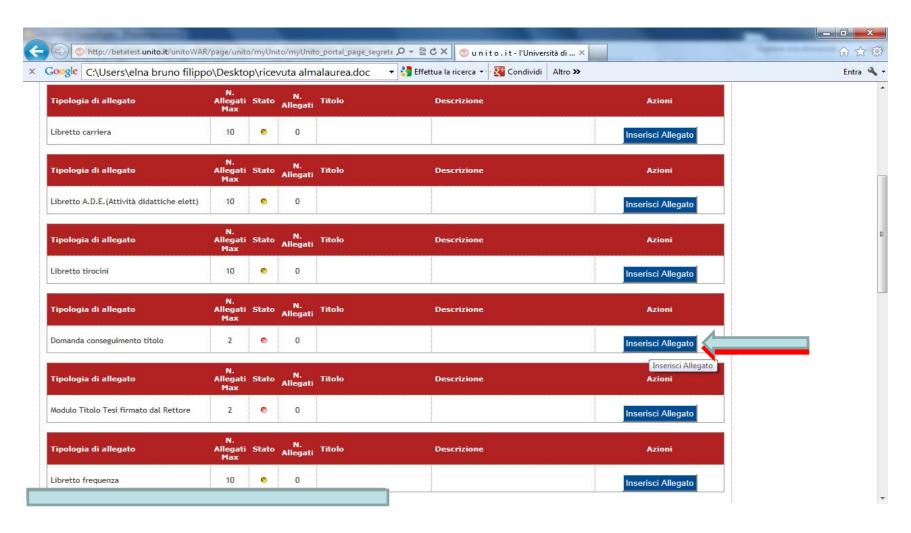


Inserisci il titolo del file Inserisci la descrizione del file Scegli il file Clicca su AVANTI



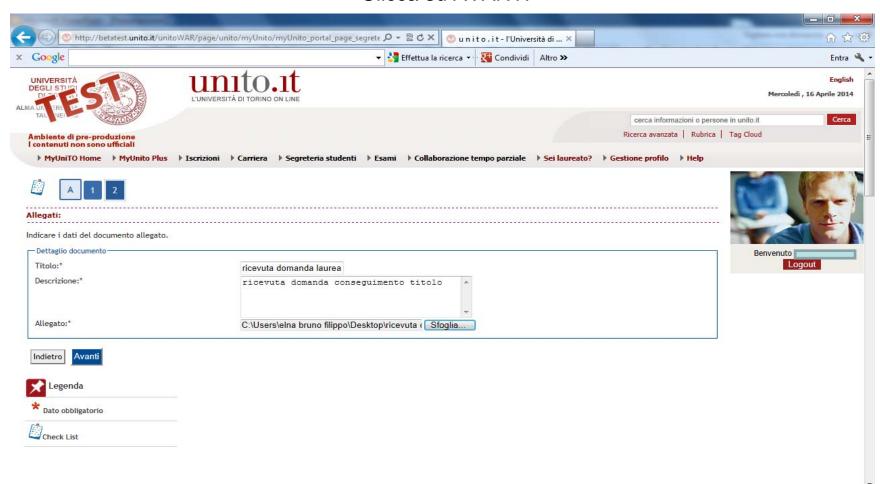


Ricevuta firmata domanda conseguimento titolo



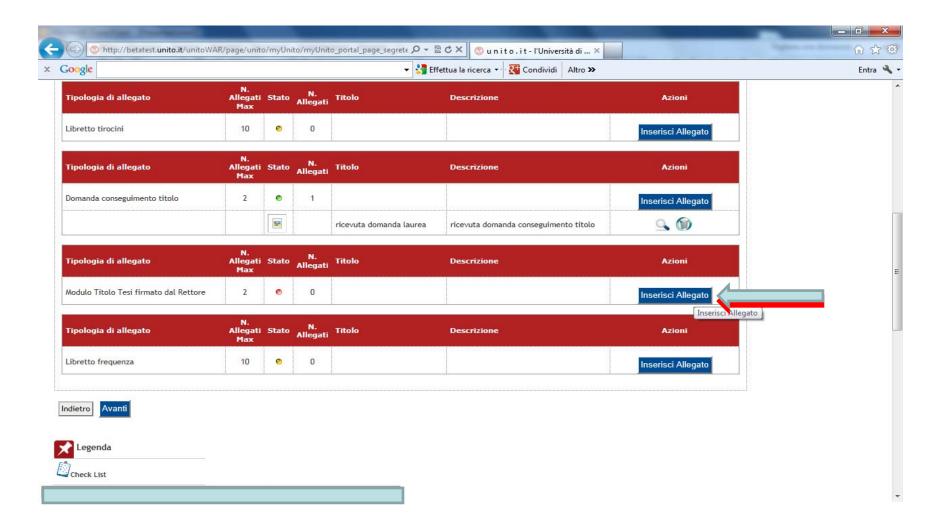


Inserisci il titolo del file Inserisci la descrizione del file Scegli il file Clicca su AVANTI





Modulo titolo tesi firmato dal relatore



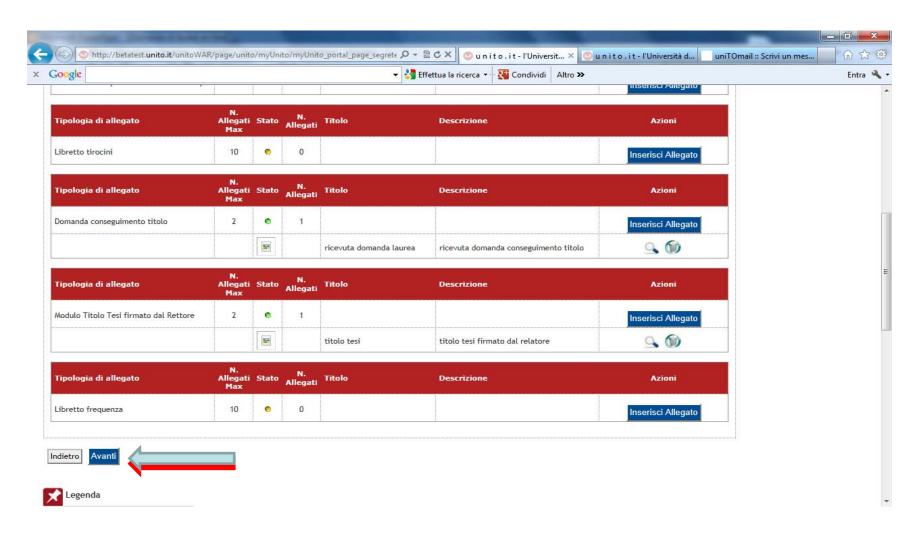


Inserisci il titolo del file Inserisci la descrizione del file Scegli il file Clicca su AVANTI



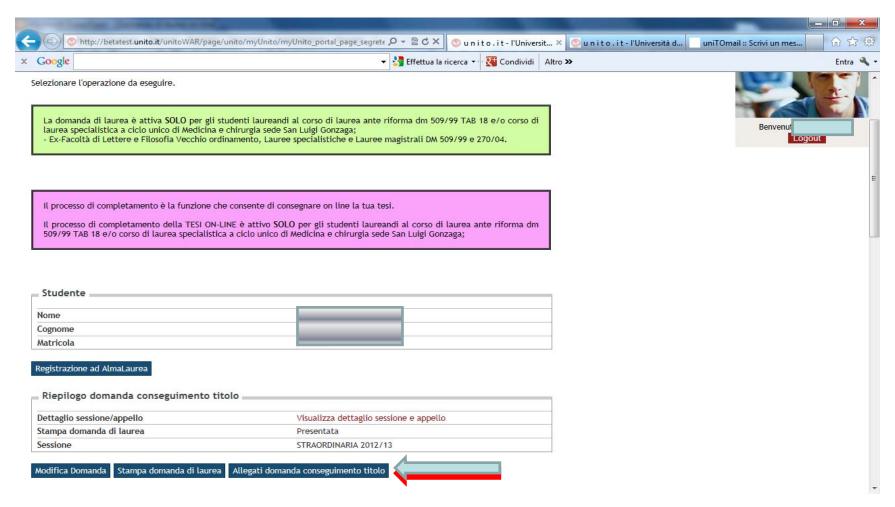


Una volta terminato di caricare i moduli clicca sul bottone AVANTI





Per modificare/inserire/eliminare i moduli caricare clicca sul bottone ALLEGATI DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO





- Hai concluso il processo
- Si ricorda che la pergamena di laurea verrà emessa sulla base dei dati anagrafici caricati in procedura dallo studente. In caso di eventuali errori imputabili all'interessato verrà addebitata un'ulteriore quota definita dal regolamento tasse dell'anno di riferimento.
- I dati sono scopo puramente dimostrativo
- Per maggiori informazioni rivolgersi alla propria segreteria studenti.